



1 november 2021

Vervangingsbeleid Juliana- Koningin Wilhelminaschool

Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of andere redenen, zullen we alle mogelijke stappen zetten om vervanging te regelen.

Zoals vervanging aanvragen bij de Stichting, teamleden vragen (ook onderwijsassistenten) en collega-directeuren voor invallers benaderen.

De geplande administratiedagen vervallen. De vervanger voor de administratie dag neemt de ziektevervanging voor die dag op zich.

Als er groepen samengevoegd kunnen worden (bv. groep 7 en 8 JS) dan proberen we op die wijze voor een korte periode een leerkracht vrij te roosteren.

Mocht het zo zijn dat we door afwezigheid van een leerkracht geen vervanging kunnen vinden, dan volgen we de volgende procedure:

- Als we het op tijd kunnen communiceren naar de betreffende ouders: kinderen van de betreffende groep vrij geven. Met op tijd bedoelen we “een dag van tevoren”.
- Als we het niet op tijd kunnen communiceren naar de betreffende ouders: kinderen opvangen voor maximaal een dag door groep op te splitsen over andere groepen en/of onderwijsassistenten in te zetten.
- Als een groep een dag vrij heeft gehad (groep A) en de betreffende leerkracht is de volgende dag nog steeds ziek:
“een andere groep vrij geven”. De leerkracht van die groep geeft dan les aan groep A.
- Deze procedure herhaalt zich, indien nodig. Dit om te voorkomen dat dezelfde groep meerdere dagen vrij is.

Met instemming van de MR van de Juliana- Koningin Wilhelminaschool,

Klaas Jan Visser, schooldirecteur Juliana- en Koningin Wilhelminaschool